

Programme N° 6 - Utiliser EXCEL dans son Entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- ✚ Apprendre à exploiter les fonctionnalités de base du tableur EXCEL de Microsoft pour une utilisation en entreprise.
- ✚ Conception de tableaux de calcul, de suivie
- ✚ Construire des représentations graphiques

Page | 1

A l'issu de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser le logiciel EXCEL afin de mettre en pratique des tableaux performants au sein de son entreprise.

PROGRESSION PEDAGOGIQUE :

PARTIE N°1 : Faire Connaissance avec le Logiciel EXCEL - Les bases :

- A quoi sert Excel ?
- Présentation de l'interface (les rubans, les onglets) + Personnalisation
- Gestion des classeurs
- Gestion des feuilles : création, insertion, déplacement
- Les cellules : repéré, mise en formes, format ; modification...
- Concevoir et Mettre en forme un tableau.

PARTIE N°2 : UTILISER LES DONNES EXCEL AFIN DE LES REPRESENTER :

- Mise en forme conditionnelle de cellules
- Trier les donner, les filtrer
- Créer une représentation graphique à partir d'un tableur. Mise en forme et choix de graphique

PARTIE N°3 : INTERPRETER LES FONCTIONS CALCULS d'EXCEL:

- Créer ces propres formules de calcul : Somme, Condition SI ...
- Mettre en place des liaisons de calcul entre feuille EXCEL. Tableau des dynamiques croisées.

PARTIE N°4 : SAVOIR IMPRIMER ET METTRE EN FORME:

- Découvrir les mises en page et paramètres d'impression.

OUTILS :

Boite à outil de suivi crée pendant la formation sous un format Classeur EXCEL - Fiche Ressource de suivi et procédure



Christelle CALVEL-TRAULET - SASU KRYSTEL FORMACOACH

Formatrice consultante - Conseil Entreprise 15 Années d'expérience auprès d'un Cabinet
Expertise COMPTABLE

Modalités Pédagogiques et Organisationnelles



Public : Toutes personnes voulant débiter l'aventure de créer une entreprise - Débutant Comptables / Secrétaire Comptables.



Prérequis : Avoir une licence des outils de calculs styles : EXCEL/ CALCS / Google Sheets / Numbers....



Méthodes & Modalités Pédagogiques :

La formation sera combinée de cas pratique, jeux et retour sur expérience, alliés aux compétences techniques. La formation s'emploie à favoriser les échanges entre formateur et participant. Les supports seront à la disposition du participant avec un code d'accès ou envoi en PDF.



Effectif : Le nombre minimum de participant est de 1 et 10 maximums.



Lieu : Dans votre structure ou dans une salle externe pour les formations en Inter ou à distance.



Durée : 3 journée de 6.5H/j soit un total de 19.5 Heures. Découpage possible



Evaluation & Suivi :

Evaluation des acquis au terme pendant la formation : Quizz, QCM, cas pratique, mise en situation.../ ...
Evaluation générale par le biais de l'application KLAXOON et suivi de l'apprenant. Feuille d'émargement à signer par journée.



Sanction de la Formation : Remise d'une attestation individuelle de formation à la fin de la formation ou par retour mail.



Tarifs : 1 400€ / stagiaire la session -TVA non applicable : Article 293-B du CG



Modalité et délai d'accès : 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge par les OPCO. Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite - Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)