

Programme N° 1 - Gérer sa comptabilité au quotidien - C'est Facile !!

A l'issu de la formation, l'apprenant sera capable de prendre en main les éléments clefs pour gérer la comptabilité au quotidien.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Page | 1

- ✚ Identifier les règles et les fondamentaux comptables.
- ✚ S'organiser & assurer un suivi des documents comptables au quotidien.
- ✚ S'approprier les schémas des écritures d'Achats- Ventes - Banques - Divers
- ✚ Suivre les comptes Fournisseurs, Clients, Analyse du Chiffres d'Affaires.
- ✚ Etablir les déclarations fiscales
- ✚ Prendre en compte l'environnement d'un logiciel comptable.
- ✚ Prendre connaissance des évènements annuels d'une entreprise : délais fiscaux, sociaux.

PROGRESSION PEDAGOGIQUE :

- PARTIE N°1 : IDENTIFIER LES REGLES & PRINCIPES DE L'ORGANISATION COMPTABLE :
 - Revoir les fondamentaux de la comptabilité : Rôles / Généralités / Lois encadrant l'entreprise dans le cadre d'une comptabilité.
- PARTIE N°2 : S'ORGANISER & ASSURER UN SUIVI DES DOCUMENTS COMPTABLES :
 - Gestion de l'administratif, des documents comptables quotidien. Mise en place d'une organisation facilitant la saisie des écritures et le suivi de sa comptabilité.
- PARTIE N°3 : LE SCHEMA DES ECRITURES COMPTABLE:
 - Mettre en pratique le détail des écritures comptable selon la nature de la facture. Les Achats, les ventes, les relevés bancaires, l'enregistrement des bulletins de paie & charges sociales, la fiscalité n'auront plus aucun secret pour vous, tout en respectant le Plan Comptable Général et les principes Comptables.
- PARTIE N°4 : SUIVRE & INTERPRETRER les Comptes TIERS : Fournisseurs, Clients, Poste Social et Fiscal :
 - Savoir utiliser le lettrage des comptes, identifier les dû clients et Fournisseurs. Être capable d'interpréter un Grand Livre comptable et l'utiliser pour les différentes relances.
- PARTIE N°5 : ETABLIR ET DECLARER LA TVA.
 - Être capable d'effectuer les déclarations de TVA selon leur régime et leur mode. Préparer et enregistrer l'écriture comptable adéquate. Télé déclarer et Payer sur le site Impôts. GOUV. Nous découvrirons les fonctionnalités du site.
- PARTIE N°6 : LOGICIEL COMPTABLE SAGE 50 ou celui de l'entreprise.
 - Découverte du Logiciel de Comptabilité et initiation à la saisie comptable quotidienne. Voir les différentes fonctionnalités : Lettrage, Suivi, Relance Clients, Echancier....Mise en application des méthodes de saisie, Lettrage.
- PARTIE N°7 : IDENTIFIER LES EVENEMENTS ANNUELS D'UNE ENTREPRISE :
 - Création d'un axe temporel avec toutes les date-lines au cours de l'année avec les déclarations fiscales et sociales.

OUTILS : Boite à outil de suivi créée pendant la formation sous un format Classeur EXCEL - Fiche Ressource de suivi et procédure.



Christelle CALVEL-TRAULET - EURL KRYSTEL FORMACOACH

Formatrice consultante - Conseil Entreprise 15 Années d'expérience auprès d'un Cabinet
Expertise COMPTABLE



Public : Toutes personnes voulant débiter l'aventure de créer une entreprise - Débutant Comptables / Secrétaire Comptables.



Prérequis : Avoir une licence des outils de calculs styles : EXCEL/ CALCS / Google Sheets / Numbers,....



Méthodes & Modalités Pédagogiques :

La formation sera combinée de cas pratique, jeux et retour sur expérience, alliés aux compétences techniques. La formation s'emploie à favoriser les échanges entre formateur et participant. Les supports seront à la disposition du participant avec un code d'accès ou envoi en PDF.



Effectif : Le nombre minimum de participant est de 1 et 10 maximums.



Lieu : Dans votre structure ou dans une salle externe pour les formations en Inter ou à distance.



Durée : 4 journée de 6.5H/j soit un total de 26 Heures. Découpage possible



Evaluation & Suivi :

Evaluation des acquis au terme pendant la formation : Quizz, QCM, cas pratique, mise en situation.../ ...
Evaluation générale par le biais de l'application KLAXOON et suivi de l'apprenant. Feuille d'émergement à signer par journée.



Sanction de la Formation : Remise d'une attestation individuelle de formation à la fin de la formation ou par retour mail.



Tarifs : 1 900€ / stagiaire la session -TVA non applicable : Article 293-B du CG



Modalité et délai d'accès : 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge par les OPCO. Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite - Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)