

Programme N° 5 - Gérer son Entreprise avec les indicateurs de Gestion

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- ✚ Interpréter et lire les documents officiels d'une entreprise : Bilan et Compte de Résultat.
- ✚ Déceler son seuil de rentabilité afin de gérer son Chiffre d'Affaire sur une année.
- ✚ Interpréter les Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG) pour analyser son cycle d'exploitation.
- ✚ Interpréter et analyser la situation financière de son entreprise par les indicateurs : FR/BFR/TN.
- ✚ Suivre la trésorerie, anticiper les risques, prévoir les investissements.

Page | 1

A l'issu de la formation, l'apprenant sera capable de prendre en main les éléments clefs pour gérer les éléments de gestion de son entreprise au quotidien

PROGRESSION PEDAGOGIQUE :

- **PARTIE N°1 : LIRE ET INTERPRETER LES ELEMENTS DU BILAN ET DU COMPTE DE RESULTAT :**
 - Décomposer les composantes du Bilan et du Compte de résultat
 - Notion d'immobilisations, amortissements, stocks, trésorerie, capitaux propres, dettes....
 - Les cycles de ces états : exploitations, investissements, financements.....
 - Comment se génère le résultat de l'exercice, le lien direct avec le compte de résultat et le bilan.
- **PARTIE N°2 : LES OUTILS DE GESTION LIES AVEC LE COMPTE DE RESULTAT :**
 - Identifier les charges variables et fixes pour établir le compte de résultat différentiel qui nous amènera à calculer le seuil de rentabilité et le point mort.
 - Les principaux indicateurs de gestion : Marge Commerciale, Valeur Ajoutée, Excédent Brut D'exploitation, le délai de paiement client/fournisseurs.....
 - Mise en place d'un outil EXCEL - Maquette qui sera conservée pour votre entreprise.
- **PARTIE N°3 : LES OUTILS DE GESTION LIES AU BILAN :**
 - Définir les termes du Bilan Fonctionnel et ces retraitements à effectuer.
 - Découvrir et calculer les indicateurs financiers : Fond de roulement / Besoin en Fond de roulement / Trésorerie.
 - Interpréter et calculer les ratios financiers pour venir soutenir l'analyse financière : Ratios rotation délais clients/ fournisseurs / stocks, indépendance financière.
 - Mise en place d'un outil EXCEL - Maquette qui sera conservée pour votre entreprise. + Analyse

➤ **PARTIE N°4 : LES OUTILS DE GESTION DE SUIVI DE TRESORERIE**

- Gérer sa trésorerie sur une vision mensuelle et globale à l'année. Anticipation et Plan d'action à mettre en place.
- Créer un budget de trésorerie, afin d'analyser les besoins de l'entreprise.
- Découvrir les différents types de financement possible dans une entreprise.
- Mise en place d'un outil EXCEL - Maquette qui sera conservée pour votre entreprise. + Analyse

Page | 2

OUTILS :

Boite à outil de suivi créée pendant la formation sous un format Classeur EXCEL - Fiche Ressource de suivi et procédure.



Christelle CALVEL-TRAULET - SASU KRYSTEL FORMACOACH

Formatrice consultante - Conseil Entreprise 15 Années d'expérience auprès d'un Cabinet
Expertise COMPTABLE

Modalités Pédagogiques et Organisationnelles



Public : Toutes personnes voulant débiter l'aventure de créer une entreprise - Débutant Comptables / Secrétaire Comptables.



Prérequis : Avoir une licence des outils de calculs styles : EXCEL/ CALCS / Google Sheets / Numbers....



Méthodes & Modalités Pédagogiques :

La formation sera combinée de cas pratique, jeux et retour sur expérience, alliés aux compétences techniques. La formation s'emploie à favoriser les échanges entre formateur et participant. Les supports seront à la disposition du participant avec un code d'accès ou envoi en PDF.



Effectif : Le nombre minimum de participant est de 1 et 10 maximums.



Lieu : Dans votre structure ou dans une salle externe pour les formations en Inter ou à distance.



Durée : 3 journée de 6.5H soit un total de 19.5 Heures. Découpage possible



Evaluation & Suivi :

Evaluation des acquis au terme pendant la formation : Quizz, QCM, cas pratique, mise en situation.../ ...
Evaluation générale par le biais de l'application KLAXOON et suivi de l'apprenant. Feuille d'émargement à signer par journée.



Sanction de la Formation : Remise d'une attestation individuelle de formation à la fin de la formation ou par retour mail.



Tarifs : 1 500€ / stagiaire la session -TVA non applicable : Article 293-B du CG



Modalité et délai d'accès : 10 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge par les OPCO. Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite - Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)